



# COMUNE DI LUCO DEI MARSI

---

E-MAIL: [MUNICIPIO@LUCO.IT](mailto:MUNICIPIO@LUCO.IT)

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1 PART TIME 18 ORE A TEMPO INDETERMINATO PER L'AREA FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 12.03.2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018/2020 e del piano occupazionale 2018, aggiornata con deliberazione di G.C. n. 92 del 21.09.2018, e successivamente rettificata e aggiornata con deliberazione di G.C. n. 104 del 09.11.2018, con previsione nell'anno 2018 dell'assunzione di n. 1 unità di Categoria C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), da adibire all'Area finanziaria – ufficio tributi;

**Dato atto** che la comunicazione di cui all'art. 34 bis è stata attivata con nota pec n. 8631 dell'01.10.2018 e trasmessa ai soggetti competenti e che nei 60 gg. non sono pervenute comunicazioni;

**Dato atto**, altresì, che la mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs n. 165/2001 è stata attivata con determinazione n. 80 del 22/10/2018 e che è andata deserta;

**Visto** l'atto di indirizzo impartito al Responsabile area amm.va, giusta D.G.C. n. 52 dell'08/04/2019;

**Vista** la propria determinazione n. 48 del 29/05/2019 di indizione del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale (18 ore) cat. C, Pos. Econ. C1 per l'area finanziaria/tributi – ufficio tributi - CCNL Regioni EE.LL. e di approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C1 giuridico ed economico a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali da assegnare all'ufficio tributi.

Il posto assegnato alla categoria C1 part-time dà diritto al trattamento economico dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

#### 1) NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego.

Il Comune di Luco dei Marsi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del d. Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con l'inducendo concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente bando di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; oppure di essere stato cancellato per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

- avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;

- godere dei diritti civili e politici;

- possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;

- non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

- di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;

- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n°. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;

- diploma di Scuola Media Superiore valido per l'accesso all'Università.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo punto 5).

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. **Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

## 3) PRIVACY – DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno, altresì, precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.lucodeimarsi.aq.it](http://www.comune.lucodeimarsi.aq.it) di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate nella selezione concorsuale.

#### 4) DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso è redatta utilizzando il modello allegato 1) al presente bando; il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità tutte le indicazioni richieste e deve indirizzarla al Comune di Luco dei Marsi – ufficio personale- viale Duca degli Abruzzi snc – 67056 Luco dei Marsi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

L'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi dovrà essere scritta.

#### 5) SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione in carta semplice, riportante come **oggetto** “ *Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C1 part-time 18 ore a tempo indeterminato per l'Area finanziaria – ufficio tributi* dovrà essere compilata esclusivamente come da prospetto Allegato 1), sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Luco dei Marsi - CAP 67056 - via Duca degli Abruzzi snc — **entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegnata a mano** all'ufficio protocollo del Comune;
- **Inviata per via telematica all'indirizzo pec [info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it](mailto:info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it) utilizzando una casella Pec personale.** In questo caso se il candidato non dispone di una propria firma digitale i documenti dovranno essere sottoscritti e scannerizzati. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili;
- **Spedita a mezzo Raccomandata A/R** entro il termine previsto ossia entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. (in questo caso nella busta esterna dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo ufficio tributi)

Le domande, qualora spedite con Raccomandata A/R, saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione derivante da disguidi postali ovvero per fatto imputabile a terzi o in caso di forza maggiore o caso fortuito. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda deve essere allegata in originale l'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso da effettuarsi con bollettino postale intestato al Comune di Luco dei Marsi - Servizio di Tesoreria in C/C n. 13197678 oppure copia del bonifico bancario al seguente codice IBAN **IT 21 I 05387 40600 000000120594** indicando come causale del versamento

## "CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TRIBUTI".

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### 6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare obbligatoriamente, a pena esclusione:

- titolo di studio richiesto dal bando in originale o sua copia autenticata (NB. Nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata. Dovrà essere allegato in copia idoneo documento di riconoscimento in corso di validità);
- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro10,00;
- si potrà eventualmente allegare documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza;
- certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove (per i soli candidati che si trovano nella condizione di cui al punto 4).

### 7) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Nel caso in cui la domanda presentasse imperfezioni formali e/o omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle medesime assegnando agli interessati un termine di 5 gg. decorrenti dal momento della richiesta di integrazione. L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

### 8) EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva sulle materie oggetto della prima prova scritta. La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione provvede a determinare le modalità della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità, ecc...);

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in graduatoria ex equo alla trentesima posizione.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Luco dei Marsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione bandi di concorso.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

### 9) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

le prove d'esame sono così indicate:

I prova scritta

- ordinamento giuridico, contabile, tributario degli Enti Locali
- norme in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica Amministrazione
- procedimento amministrativo

II prova scritta teorico/pratica

potrà consistere in una prova a contenuto teorico/pratico come pertinente alle mansioni del posto da ricoprire ed alle materie di cui alla prima prova scritta anche a mezzo utilizzo di sistemi informatici.

III prova orale

si effettuerà sulle materie oggetto della prima e seconda prova scritta unitamente alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Ordinamento degli Enti locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e al lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Fiscalità locale, contabilità e bilancio degli Enti locali;
- Diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione e alla riscossione dei tributi locali e delle entrate locali.

In aggiunta la conoscenza dei sistemi informatici e la loro applicazione anche con prove e della lingua inglese.

#### 10) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso con anticipo mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Luco dei Marsi e nella sezione "bandi di concorso" sotto "Amministrazione trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### 11) VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA

Apposita Commissione esaminatrice, nominata, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;

Sono ammessi alla prova orale solo coloro che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30 in ognuna delle prime due prove;

- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame da ciascun candidato.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Luco dei Marsi e nella sezione "Bandi e Concorsi" sotto "Amministrazione trasparente".

La graduatoria di merito degli idonei sarà formata dalla Commissione Giudicatrice; a parità di punti si opera secondo le preferenze previste dalla legge.

Il Responsabile del servizio personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

## 12) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

L'assunzione sarà a tempo indeterminato e part-time 50%, inquadrato nella categoria C1 posizione economica C1.

La sussistenza e verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dal vincitore nell'istanza di ammissione al concorso saranno verificati d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Luco dei Marsi non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## 13) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Resp. Dell'area amm.va d.ssa Antonella Alfidi.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Luco dei Marsi: tel. 0863/1858202, e-mail: [municipio@luco.it](mailto:municipio@luco.it)

Il testo del presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato nel sito web del Comune di Luco dei Marsi [www.comune.lucodeimarsi.aq.it](http://www.comune.lucodeimarsi.aq.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e per estratto, nella G.U serie concorsi.

IL RESP. AREA AMM.VA

d.ssa Antonella Alfidi

*firma autografa omessa srt. 3 d.lgs. 39/1993*