



# COMUNE DI LUCO DEI MARSI

---

E-MAIL: [MUNICIPIO@LUCO.IT](mailto:MUNICIPIO@LUCO.IT)

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO (36 ORE ) E INDETERMINATO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 12.03.2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018/2020 e del piano occupazionale 2018, aggiornata con deliberazione di G.C. n. 92 del 21.09.2018, con previsione nell'anno 2018 dell'assunzione di n. 1 unità di Categoria C a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), da adibire all'Area Economico Finanziaria;

**Visto** l'atto di indirizzo impartito al Responsabile area amm.va, giusta D.G.C. n.51 dell'08/04/2019 ;

**Vista** la propria determinazione n. 49 del 29.05.2019 di indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato e pieno cat. C, Pos. Econ. C1 - CCNL Regioni EE.LL. e di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 Posti messi a concorso**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - contabile, categoria C posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali) - CCNL Regioni EE.LL.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Ai sensi degli artt. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

#### **Art. 2 Trattamento economico**

Alla categoria C posizione economica C1, profilo di istruttore amministrativo - contabile, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli enti locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Indennità di Vacanza Contrattuale, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

Tutti gli emolumenti indicati, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

#### **Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana ( D.P.C.M. n. 174/1994 );
- 2) Età non inferiore agli anni 18;

- 3) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- 7) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 8) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale o titoli equiparati o equipollenti, oppure qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dal Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero lauree triennali, specialistiche o magistrali equiparate;
- 9) Conoscenza della lingua inglese;
- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda — Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dal Comune di Luco dei Marsi. Il modulo, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello.

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Luco dei Marsi, Viale Duca degli Abruzzi, 67056, Luco dei Marsi (AQ);
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata e se pervenute entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami". A

tal fine fanno fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ed il timbro in arrivo del protocollo comunale.

- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it](mailto:info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it) . In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail, se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile cat. C, posizione economica C1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, intestato alla tesoreria comunale del Comune di Luco dei Marsi, Banca popolare Emilia Romagna-filiale di Luco dei Marsi: IT 21 I 05387 40600 000000120594. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e l'esatta denominazione della selezione;
- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 13197678 intestato a Comune di Luco dei Marsi - servizio tesoreria indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A" al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- a) deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) deve essere allegata la ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso o, in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, deve essere allegata la copia fotostatica della ricevuta del pagamento della tassa di concorso medesima.
- c) la domanda, **pena l'esclusione dal concorso**, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità **pena l'esclusione**:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, l'indirizzo e-mail;
- 2) l'indicazione del concorso;
- 3) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana ( D.P.C.M. n. 174/1994 );

- 4) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 6) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
- 9) l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 10) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 11) la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni o della condizione di volontario FF.AA. beneficiario della riserva ai sensi Ai sensi degli artt. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo 66/2010;
- 13) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- 15) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa concorsuale;
- 3) ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della condizione di volontario FF.AA. beneficiario della riserva e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- 4) per i portatori di handicap, la certificazione sanitaria sulla base della quale l'Ente deve predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento dell'assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Il Comune procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

## **Art. 5 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni**

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4 del presente bando;
- b) domanda priva della sottoscrizione;
- c) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata;
- d) mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del comune di Luco dei Marsi e sul sito Internet <http://www.comune.lucodeimarsi.aq.it> Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 6 – Prova preselettiva**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 60 (sessanta).

La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Luco dei Marsi, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica.

Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 5 viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La prova preselettiva potrà anche essere espletata in più turni.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 60 (sessanta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al sessantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.lucodeimarsi.aq.it>, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

## **Art. 7 - Prove d'esame**

Programma d'Esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Ordinamento degli Enti locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e al lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;

- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Fiscalità locale, contabilità e bilancio degli Enti locali;
- Diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione e alla riscossione dei tributi locali e delle entrate locali.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

#### **Prove scritte**

1) Tema o quiz a risposta multipla e/o sintetica concernenti le materie previste dal programma d'esame;

2) Una prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Area / dirigenti. (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame;

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione/risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

#### **Prova orale**

3) Una prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame.

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

- brevi cenni conoscenza lingua inglese;
- breve prova pratica di informatica intesa a verificare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – internet - posta elettronica ed altri applicativi tecnici);
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte, conseguendo, per ciascuna il punteggio di almeno 21/30.

### **Art. 8 - Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali**

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Luco dei Marsi, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima per le prove scritte e almeno 20 giorni prima per le prove orali.

Il calendario di tutte le prove scritte ed orali può formare oggetto di un'unica comunicazione rispettando i termini di cui al precedente comma.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Luco dei Marsi, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non verrà, inoltre, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale circa la convocazione all'eventuale prova preselettiva ed alle prove d'esame, né relativa all'ammissione e alla convocazione per la prova orale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

**La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

Alla prova scritta sono ammessi esclusivamente codici e testi di legge, è vietato l'utilizzo di rassegne giurisprudenziali e di qualsiasi altro materiale di consultazione all'infuori dei testi di legge.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**Art. 9 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà costituita dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante.

Possono essere chiamati a far parte temporaneamente della Commissione componenti aggiunti che saranno presenti solamente durante la prova orale e solamente per accertare la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Art. 10 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate nel modo seguente.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la 1<sup>a</sup> prova scritta;
- b) punti 30 per la 2<sup>a</sup> prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire nelle prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

**Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria**

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Si terrà, inoltre, conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul relativo sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", per la durata di trenta giorni.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

## **Art. 12 – Assunzione in servizio**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Luco dei Marsi;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile, Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

**L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e, comunque, alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.**

## **Art. 13 -Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Comunale per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'area amministrativa dell'ente.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [municipio@luco.it](mailto:municipio@luco.it) oppure a chiamare al seguente recapito telefonico 08631858202 dalle ore 9,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Luco dei Marsi: <http://www.comune.lucodeimarsi.aq.it>

#### **Articolo 14 – Norma finale e di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il Resp. Area Amm.va  
d.ssa Antonella Alfidi  
*firma autografa omessa art. 3 d.lgs. 39/1993*